



Cadernos de Estudos – N.º 3

Universidade de São Paulo

Sistema Integrado de Bibliotecas–SIBI

Mobiliário Básico para as Bibliotecas da USP

São Paulo-1988

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO

Reitor: Prof. Dr. JOSÉ GOLDEMBERG

Vice-Reitor: Prof. Dr. ROBERTO LEAL LOBO E SILVA FILHO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP (SIBI-USP)

CONSELHO SUPERVISOR

Prof. Dr. MYAKI ISSÁO - Presidente

Prof. Dr. ADOLPHO JOSÉ MELFI

Prof. Dr. DJALMA MIRABELLI REDONDO

Prof. Dr. JOÃO BAPTISTA BORGES PEREIRA

Prof. Dr. RUY LAURENTI

Prof. Dr. ADALBERTO AMÉRICO FISCHMANN

Bibliot. RONICE MARIA ALBAMONTE ARRUDA

Bibliot. MARINA DOS SANTOS ALMEIDA

Bibliot. MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI

DIRETORIA TÉCNICA

Diretora Técnica: MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI

Divisão de Bibliotecas: ROSALY FAVERO KRZYZANOWSKI

Divisão de Tratamento da Informação: INÊS MARIA DE MORAES IMPERATRIZ

Equipe Técnica:

MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI (DT/SIBI)

ROSALY FAVERO KRZYZANOWSKI (DT/SIBI)

ANA MARIA BARONE (FMVZ)

ANA MARIA FERRACIN (FFLCH)

RAQUEL MARIA GIANCOLLI STURLINI (CQ)

ORGANIZAÇÃO E MONTAGEM

Divisão de Bibliotecas: ROSALY FAVERO KRZYZANOWSKI

Seção de Divulgação: MARCO ANTONIO CARVALHO DE BRITO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS
DEPARTAMENTO TÉCNICO

MOBILIÁRIO BÁSICO PARA AS BIBLIOTECAS DA USP

Maria Luiza Rigo Pasquarelli
Rosaly Favero Krzyzanowski
Ana Maria Barone
Ana Maria Ferracin
Raquel Maria Giancolli Sturlini

São Paulo

1988

ISBN 85-85070-29-3

FICHA CATALOGRÁFICA

Universidade de São Paulo. Sistema Integrado de Bibliotecas. Departamento Técnico
Mobiliário básico para as bibliotecas da USP /
Maria Luiza Rigo Pasquarelli, Rosaly Favero Krzyzanowski, Ana Maria Barone, Ana Maria Ferracin, Raquel Maria Giancolli Sturlini. -- São Paulo : SIBI/USP, 1988.

95 p. -- (Cadernos de estudos; n.3)

ISBN 85-85070-29-3

I. Bibliotecas - Mobiliário I. Pasquarelli, Maria Luiza Rigo. II. Título. III. Série.

CDD-022.9

CDU-022.9

Depósito legal na Biblioteca Nacional, conforme Decreto n. 1.825, de 20 de dezembro de 1907.

**SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP
DEPARTAMENTO TÉCNICO**

Prédio Antigo da Reitoria
Travessa J, nº 374 - 1º andar
Cidade Universitária
Caixa Postal, 8.191
05.508 - São Paulo, SP

SUMÁRIO

Apresentação	f
Introdução	111
Organização do manual	v
Parte 1. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR UMA BIBLIOTECA A NÍVEL IDEAL E RELA- ÇÃO DO MOBILIÁRIO BÁSICO CORRES- PONDENTE	3 - 22
Parte 2. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO BÁSI- CO	25 - 84
Parte 3. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO BÁSI- CO PARA MATERIAIS ESPECIAIS	87 - 92
Parte 4. MODELO DE FORMULÁRIO PARA REQUI- SIÇÃO DE MOBILIÁRIO A SER ADQUI- RIDO COM OPÇÕES PARA COMPRA	95

APRESENTAÇÃO

A publicação "Cadernos de Estudos", editada pelo DT/SIBI, tem por objetivo dar conhecimento à comunidade biblioteconômica das experiências e trabalhos realizados, em grupos de estudos, pelos bibliotecários da USP, sobre assuntos de relevância ao Sistema. Um deles, considerado essencial, é o relativo a "Mobiliário Básico para as Bibliotecas da USP".

O assunto em pauta foi estudado por um grupo de bibliotecários e está agora sendo divulgado.

Tem esta publicação a finalidade de orientar os bibliotecários na escolha do mobiliário de biblioteca por ocasião de sua aquisição.

Espera-se com este estudo colocar à disposição dos bibliotecários da USP um instrumento de trabalho, até então, inexistente.

MARIA LUIZA RIGO PASQUARELLI

INTRODUÇÃO

O presente caderno de estudo foi elaborado por exigência do projeto BID, que através do Fundo de Construção da USP (FUNDUSP) solicitou ao SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA USP (SIBI) a padronização do mobiliário básico para a instalação de bibliotecas no âmbito da UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.

O seu objetivo, portanto, é o de orientar as bibliotecas facilitando a especificação e detalhamento do mobiliário, por ocasião da elaboração do projeto de construção e/ou ampliação das mesmas, bem como fornecer subsídios ao FUNDUSP/BID para a aquisição do referido material.

Para o levantamento dos itens, que se procedeu através de consulta a firmas especializadas, foram levados em consideração aspectos imprescindíveis na definição do mobiliário quanto à funcionabilidade, durabilidade, leveza de linha e adequação ao ambiente.

Na descrição das atividades desenvolvidas por uma biblioteca utilizou-se o "Estudo de Estrutura Organizacional das Bibliotecas da USP" e a partir desta identificação foi possível definir o mobiliário básico.

Este estudo procurou ser abrangente, não esgotando porém, as possibilidades de adaptação e atualização, decorrentes de sua própria aplicação.

Apesar da elaboração deste manual, recomenda-se que para a aquisição centralizada de mobiliário destinado às bibliotecas, a consulta individual seja mantida, uma vez que certas especificidades do mobiliário são inerentes às características e objetivos da UNIDADE DE ENSINO, na qual a biblioteca está inserida.

ORGANIZAÇÃO DO MANUAL

PARTE 1

Relação das atividades desenvolvidas por uma biblioteca de nível ideal com a descrição, definição e mobiliário básico correspondentes. As atividades descritas mantêm a mesma ordenação adotada pelo "Estudo de Estrutura Organizacional das Bibliotecas da USP". O mobiliário encontra-se relacionado alfabeticamente dentro de cada atividade com a indicação do item especificado na Parte 2 e 3.

PARTE 2

Descrição das medidas e especificações do mobiliário, com a respectiva ilustração, ordenada numérica e alfabeticamente.

PARTE 3

Descrição das medidas e especificação do mobiliário para materiais especiais (audio visuais, recorte de jornais, microformas, etc) na seguinte ordem:

1. Mobiliário para armazenagem;
2. Mobiliário para usuário;
3. Mobiliário para salas de trabalho.

PARTE 4

Modelo de Formulário adotado pelo DT/SIBI para uso das bibliotecas na definição das opções desejadas, quando da compra centralizada do mobiliário com verba BID.

PARTE 1:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR UMA BIBLIOTECA A NÍVEL IDEAL E RELAÇÃO DO MOBILIÁRIO BÁSICO CORRESPONDENTE

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																								
<p>I. <u>AQUISIÇÃO</u></p> <p>Seleção</p> <p>Aquisição: - compra - permuta - doação - registro (tombamento) - conservação e preservação - descarte de desideratas - separação de material desativado</p>	<p>- Processo que engloba as atividades de formação, manutenção e controle do acervo da biblioteca de acordo com as necessidades da população usuária potencial.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;"><u>ITENS</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário auxiliar acessórios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Arquivo para documentos - tipo Cabidex ou A - Z</td> <td style="text-align: right;">(8,9)</td> </tr> <tr> <td>- Arquivo volante</td> <td style="text-align: right;">(10)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Estante</td> <td style="text-align: right;">(27)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário para catálogos de uso interno</td> <td style="text-align: right;">(31)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de trabalho</td> <td style="text-align: right;">(52)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>ITENS</u>	- Armário auxiliar acessórios	(3) (1)	- Arquivo para documentos - tipo Cabidex ou A - Z	(8,9)	- Arquivo volante	(10)	- Cadeira	(15,16)	- Estante	(27)	- Fichário para catálogos de uso interno	(31)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa de telefone	(53)	- Mesa de trabalho	(52)
	<u>ITENS</u>																									
- Armário auxiliar acessórios	(3) (1)																									
- Arquivo para documentos - tipo Cabidex ou A - Z	(8,9)																									
- Arquivo volante	(10)																									
- Cadeira	(15,16)																									
- Estante	(27)																									
- Fichário para catálogos de uso interno	(31)																									
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																									
- Mesa de datilografia	(38)																									
- Mesa para informática	(41,42)																									
- Mesa de telefone	(53)																									
- Mesa de trabalho	(52)																									

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																						
<p>3. <u>PROCESSAMENTO TÉCNICO</u> (PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Catalogação - Classificação - Registro de Coleções - Indexação <p>Preparo para empréstimo</p>	<p>Representação descritiva e te- mática do documento visando a identificação e recuperação da informação.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u> <u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; width: 20%;">ITENS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário auxiliar acessorios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico</td> <td style="text-align: right;">(24)</td> </tr> <tr> <td>- Estante</td> <td style="text-align: right;">(27)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário Kardex</td> <td style="text-align: right;">(32)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de trabalho</td> <td style="text-align: right;">(52)</td> </tr> </tbody> </table>		ITENS	- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)	- Cadeira	(15,16)	- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico	(24)	- Estante	(27)	- Fichário Kardex	(32)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa de telefone	(53)	- Mesa de trabalho	(52)
	ITENS																							
- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)																							
- Cadeira	(15,16)																							
- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico	(24)																							
- Estante	(27)																							
- Fichário Kardex	(32)																							
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																							
- Mesa de datilografia	(38)																							
- Mesa para informática	(41,42)																							
- Mesa de telefone	(53)																							
- Mesa de trabalho	(52)																							

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																																
<p>4. <u>PROCESSOS TÉCNICOS</u></p> <p><u>MATERIAIS ESPECIAIS:</u> (mapas, recortes de jornais, audio visuais, microformas, obras raras)</p> <p>- Catalogação - Classificação - Indexação</p> <p>Preparo para empréstimo</p>	<p>Representação descritiva e te- mática da documentação <u>não</u> convencional, visando a iden- tificação e recuperação da in- formação.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;"><u>ITENS</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário Auxiliar acessórios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Arquivo para documentos - Tipo Cabidex ou A - Z</td> <td style="text-align: right;">(8,9,10)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico</td> <td style="text-align: right;">(24)</td> </tr> <tr> <td>- Escada portátil</td> <td style="text-align: right;">(ver pt. III item 3)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário Kardex</td> <td style="text-align: right;">(32)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário para catálogos de uso in- terno</td> <td style="text-align: right;">(31)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Mapoteca</td> <td style="text-align: right;">(37)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de trabalho</td> <td style="text-align: right;">(52)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa - suporte para montagem e lim- peza de diapositivos</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa - suporte para projetor de filmes</td> <td style="text-align: right;">(ver pt. III item 3)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>ITENS</u>	- Armário Auxiliar acessórios	(3) (1)	- Arquivo para documentos - Tipo Cabidex ou A - Z	(8,9,10)	- Cadeira	(15,16)	- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico	(24)	- Escada portátil	(ver pt. III item 3)	- Fichário Kardex	(32)	- Fichário para catálogos de uso in- terno	(31)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Mapoteca	(37)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa de telefone	(53)	- Mesa de trabalho	(52)	- Mesa - suporte para montagem e lim- peza de diapositivos	(38)	- Mesa - suporte para projetor de filmes	(ver pt. III item 3)
	<u>ITENS</u>																																	
- Armário Auxiliar acessórios	(3) (1)																																	
- Arquivo para documentos - Tipo Cabidex ou A - Z	(8,9,10)																																	
- Cadeira	(15,16)																																	
- Carrinho para transporte de mate- rial bibliográfico	(24)																																	
- Escada portátil	(ver pt. III item 3)																																	
- Fichário Kardex	(32)																																	
- Fichário para catálogos de uso in- terno	(31)																																	
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																																	
- Mapoteca	(37)																																	
- Mesa de datilografia	(38)																																	
- Mesa para informática	(41,42)																																	
- Mesa de telefone	(53)																																	
- Mesa de trabalho	(52)																																	
- Mesa - suporte para montagem e lim- peza de diapositivos	(38)																																	
- Mesa - suporte para projetor de filmes	(ver pt. III item 3)																																	

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>5. <u>ATENDIMENTO AO USUÁRIO</u></p> <p><u>CIRCULAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta ao acervo - Empréstimo do acervo - Empréstimo-entre-bibliotecas - Comutação bibliográfica <p><u>REFERÊNCIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistência ao usuário - Levantamentos bibliográficos - Normalização técnica <p><u>TREINAMENTO DO USUÁRIO</u></p> <p><u>DISSEMINAÇÃO DA INFORMAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Serviço de alerta - Disseminação seletiva da informação 	<p>Fornecimento de informação de dentro e de fora da Instituição, de fontes impressas, de organismos e de orientação sobre métodos e técnicas do trabalho bibliográfico.</p> <p>Constitui o eixo dos serviços da biblioteca através do qual é possível orientar, informar e assessorar na pesquisa da informação solicitada e na normalização de documentos.</p>	<p>O mobiliário deste ítem está descrito em conformidade com os sub-itens, em virtude de diversificação de cada uma das sub-atividades.</p>

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																																		
<p>5.1 <u>CIRCULAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulta - Empréstimo do acervo - Empréstimo-entre-bibliotecas - Comutação bibliográfica 	<p>Possibilidade de acesso à <u>informação tratada e armazenada</u> na biblioteca e a existente em outras instituições.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; width: 20%;"><u>ITENS</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário auxiliar acessorios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Arquivo volante</td> <td style="text-align: right;">(10)</td> </tr> <tr> <td>- Balcão de empréstimo</td> <td style="text-align: right;">(12)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira "Tipo Caixa"</td> <td style="text-align: right;">(22)</td> </tr> <tr> <td>- Carrinho para transporte de material bibliográfico</td> <td style="text-align: right;">(23)</td> </tr> <tr> <td>- Estante</td> <td style="text-align: right;">(27)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Guarda volumes</td> <td style="text-align: right;">(36)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para leitor de microformas</td> <td style="text-align: right;">(43)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de trabalho</td> <td style="text-align: right;">(52)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding-top: 10px;"><u>PARA O ACERVO</u></td> </tr> <tr> <td>- Estante acessorios</td> <td style="text-align: right;">(26,28) (2)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>ITENS</u>	- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)	- Arquivo volante	(10)	- Balcão de empréstimo	(12)	- Cadeira	(15,16)	- Cadeira "Tipo Caixa"	(22)	- Carrinho para transporte de material bibliográfico	(23)	- Estante	(27)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Guarda volumes	(36)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa para leitor de microformas	(43)	- Mesa de telefone	(53)	- Mesa de trabalho	(52)	<u>PARA O ACERVO</u>		- Estante acessorios	(26,28) (2)
	<u>ITENS</u>																																			
- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)																																			
- Arquivo volante	(10)																																			
- Balcão de empréstimo	(12)																																			
- Cadeira	(15,16)																																			
- Cadeira "Tipo Caixa"	(22)																																			
- Carrinho para transporte de material bibliográfico	(23)																																			
- Estante	(27)																																			
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																																			
- Guarda volumes	(36)																																			
- Mesa de datilografia	(38)																																			
- Mesa para informática	(41,42)																																			
- Mesa para leitor de microformas	(43)																																			
- Mesa de telefone	(53)																																			
- Mesa de trabalho	(52)																																			
<u>PARA O ACERVO</u>																																				
- Estante acessorios	(26,28) (2)																																			

cont.

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
		<p>cont.</p> <p style="text-align: right;"><u>ITENS</u></p> <p>- Fichário para o usuário (33)</p> <p>- Revisteiros (29)</p> <p><u>PARA SALAS DE MATERIAIS ESPECIAIS</u></p> <p>- Mobiliário para materiais especiais (ver pt.III) (mapas, recortes de jornais, audio visuais, microformas, etc)</p> <p><u>PARA SALA DE LEITURA - USUÁRIO</u></p> <p>- Cadeira (20,21)</p> <p>- Estante expositiva (30)</p> <p>- Mesa para: estudo individual (45)</p> <p style="padding-left: 40px;">: 02 lugares (44)</p> <p style="padding-left: 40px;">: 04 lugares (46,47)</p> <p style="padding-left: 40px;">: estudo em grupo (39,40)</p> <p>- Mesa suporte para aparelho leitor de microformas (43)</p> <p>- Mesa para leitura de jornais (48)</p> <p>- Porta atlas (55)</p> <p>- Porta jornais (56)</p> <p>- Quadro de avisos (58)</p> <p>- Vitrine p/ exposição de obras raras(61)</p>

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																
<p>5.2 <u>REFERÊNCIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistência ao usuário - Levantamento bibliográfico - Normalização técnica 	<p>Assistência direta e pessoal ao usuário na busca de informações existentes, tanto no acervo da biblioteca, como em outras Instituições, no acesso a multivariadas fontes de informação e na normalização documentária.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right; width: 20%;"><u>ITENS</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário auxiliar acessórios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de trabalho</td> <td style="text-align: right;">(52)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>ITENS</u>	- Armário auxiliar acessórios	(3) (1)	- Cadeira	(15,16)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa de telefone	(53)	- Mesa de trabalho	(52)
	<u>ITENS</u>																	
- Armário auxiliar acessórios	(3) (1)																	
- Cadeira	(15,16)																	
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																	
- Mesa de datilografia	(38)																	
- Mesa para informática	(41,42)																	
- Mesa de telefone	(53)																	
- Mesa de trabalho	(52)																	

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
5.3 <u>TREINAMENTO DO USUÁRIO</u>	Cursos e programas de instrução orientada em caráter regular, para capacitar o usuário na utilização dos recursos da Biblioteca nos métodos e técnicas da pesquisa bibliográfica e nas normas técnicas de documentação.	Os cursos são ministrados em salas de aula da unidade ou na própria biblioteca, utilizando os recursos já existentes.

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)																				
<p>5.4 <u>DISSEMINAÇÃO DA INFORMAÇÃO</u></p>	<p>Divulgação contínua e regular ao usuário das informações ou materiais recebidos pela biblioteca.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u> <u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: right;"><u>ITENS</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Armário auxiliar acessorios</td> <td style="text-align: right;">(3) (1)</td> </tr> <tr> <td>- Arquivo volante</td> <td style="text-align: right;">(10)</td> </tr> <tr> <td>- Cadeira</td> <td style="text-align: right;">(15,16)</td> </tr> <tr> <td>- Fichário vertical de mesa</td> <td style="text-align: right;">(34,35)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de datilografia</td> <td style="text-align: right;">(38)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa para informática</td> <td style="text-align: right;">(41,42)</td> </tr> <tr> <td>- Mesa de telefone</td> <td style="text-align: right;">(53)</td> </tr> <tr> <td>- Painel para exposições</td> <td style="text-align: right;">(54)</td> </tr> <tr> <td>- Quadro de avisos</td> <td style="text-align: right;">(58)</td> </tr> </tbody> </table>		<u>ITENS</u>	- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)	- Arquivo volante	(10)	- Cadeira	(15,16)	- Fichário vertical de mesa	(34,35)	- Mesa de datilografia	(38)	- Mesa para informática	(41,42)	- Mesa de telefone	(53)	- Painel para exposições	(54)	- Quadro de avisos	(58)
	<u>ITENS</u>																					
- Armário auxiliar acessorios	(3) (1)																					
- Arquivo volante	(10)																					
- Cadeira	(15,16)																					
- Fichário vertical de mesa	(34,35)																					
- Mesa de datilografia	(38)																					
- Mesa para informática	(41,42)																					
- Mesa de telefone	(53)																					
- Painel para exposições	(54)																					
- Quadro de avisos	(58)																					

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>6. <u>PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparo das informações para publicação - Normalização técnica - Composição dos originais - Revisão tipográfica - Encaminhamento para impressão <p><u>DIVULGAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Controle de estoque das publicações - Promoção das publicações - Expedição da publicação - Elaboração de cadastro de instituição 	<p>Promoção das atividades e acervo da Biblioteca, por meio da elaboração de notícias ou publicações pertinentes.</p>	<p>O mobiliário deste item está descrito em conformidade com os sub-itens, em virtude de diversificação de cada uma das atividades.</p>

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>6.1. <u>PREPARO DAS INFORMAÇÕES</u> <u>I PUBLICAÇÕES</u></p>	<p>Preparo segundo normas técnicas das informações e publicações geradas a partir das atividades da biblioteca.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u> <u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <p><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar (3) accessórios (1) - Arquivo para documentos - Tipo Cabidex ou A - Z (8,9) - Arquivo volante (10) - Cadeira (15,16) - Fichário vertical de mesa (34,35) - Mesa para informática (41,42) - Mesa de telefone (53) - Mesa de trabalho (52) - Mesa suporte / equipamentos para diagramação (38) - Prancheta de desenho (57)

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>7. APOIO ADMINISTRATIVO</p> <p>7.1 SECRETARIA</p>	<p>Serviços de apoio prestado a chefia (ou Diretoria) da Biblioteca</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar acessórios (3) (1) - Arquivo para documentos - tipo Cabidex ou A - Z (8,9) (15,16) - Cadeira (34,35) - Fichário vertical de mesa (38) - Mesa de datilografia (41,42) - Mesa para informática (53) - Mesa de telefone (52) - Mesa de trabalho (60) - Sofá e poltrona

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>1.2 EXPEDIÇÃO</p>	<p>Processo pelo qual toda a correspondência e material são expedidos.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u> <u>Bibliotecários e Auxiliares</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar (3) acessorios (1) - Arquivo para documentos - (8,9) Tipo Cabidex ou A 7 (14) - Balcão de expedição (15,16) - Cadeira (27) - Estante (38) - Mesa de datilografia (53) - Mesa de telefone (52) - Mesa de trabalho

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>7.3 SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DE INTERFACE COM AS SEÇÕES ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE.</p>	<p>Controle de encaminhamento e tramitação de documentos, junto às seções administrativas da Unidade.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar (3) acessórios (1) - Arquivo para documentos - Tipo Cabidex ou A - Z (8,9) - Cadeira (15,16) - Fichário vertical de mesa (34,35) - Mesa de datilografia (38) - Mesa para informática (41,42) - Mesa de telefone (53) - Mesa de trabalho (52)

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>7.4 <u>REPROGRAFIA</u></p>	<p>Processo pelo qual são reproduzidos os documentos através de fotocópias (xerox ou similares), para fins científicos ou não.</p>	<p><u>PARA FUNCIONÁRIOS</u></p> <p style="text-align: right;"><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário de guarda de material de consumo (papel, toner, etc) (5) - Balcão para alceamento de papeis (11) - Cadeira (15,16) - Mesa (52) - Mesa auxiliar para serviço de xerox (38)

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>8. <u>ADMINISTRAÇÃO GERAL DA BIBLIOTECA</u></p>	<p>Responsável pelo planejamento e supervisão técnico-administrativa da Biblioteca.</p>	<p><u>SALA DE CHEFIA OU DIRETORES</u></p> <p style="text-align: right;"><u>ITENS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar acessórios (3) (1) - Arquivo volante (10) - Cadeira (15,16,17) - Mesa de telefone (53) - Mesa de trabalho (52) <p><u>SALA DE REUNIÕES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário auxiliar acessórios (3) (1) - Cadeira (17) - Mesa (50,51)

- ATIVIDADE -	- DEFINIÇÃO -	- MOBILIÁRIO - (básico)
<p>9. <u>OUTRAS DEPENDÊNCIAS DA BI- BLIOTECA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Banheiros (masc. e fem.) - Copa - Depósito para material de limpeza 		<p style="text-align: center;"><u>ITENS</u></p> <p><u>RANHEIRO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário/ guarda roupa (4) <p><u>COPA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário para guarda de utensílios de cozinha (7) - Cadeira (21) - Mesa para refeição (49) <p><u>DEPÓSITO PARA MATERIAL DE LIMPEZA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Armário para guarda de material de limpeza (6)

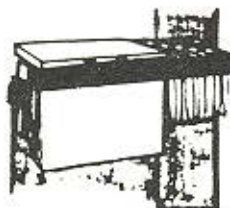
PARTE 2:
ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO BÁSICO

ITEM 1: ACESSÓRIOS PARA ARMÁRIO AUXILIAR

ESPECIFICAÇÕES: ACESSÓRIOS OPCIONAIS A SEREM INSTALADOS NOS ARMÁRIOS AUXILIARES DOS FUNCIONÁRIOS PARA GUARDA DE: PASTAS SUSPENSAS, FITAS MAGNÉTICAS, FITAS CASSETES, DISQUETES, FICHAS 7,6 x 12,7 CM OU 12,7 x 20,3 CM, FORMULÁRIOS CONTÍNUOS, PASTAS A-Z E OUTROS.



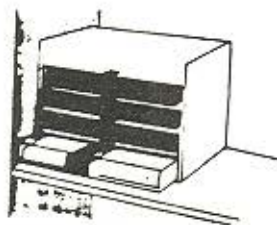
Prateleira - Divisão Vertical



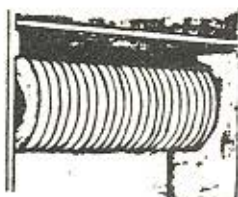
Suporte para Formulário Contínuo



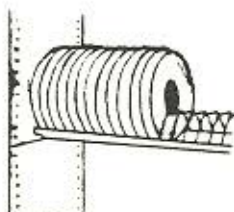
Suporte para Pasta Suspensa



Escaninhos



Suporte Suspenso para Fitas



Suporte para Fitas



Suporte para Fichas 5" x 8"

ITEM 2: ACESSÓRIOS PARA ESTANTES

(DO ACERVO)

MEDIDAS: DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA BIBLIOTECA.

BIBLIOCANTOS, CAIXAS BIBLIOGRÁFICAS, PORTA-ETIQUETAS, INDICADORES TOPOGRÁFICOS DE CONJUNTO, DEVERÃO SER ADQUIRIDOS DE ACORDO COM A LINHA DAS ESTANTES UTILIZADAS PELA BIBLIOTECA.

Acessórios

BIBLIOCANTO



INDICADOR TOPOGRÁFICO DE CONJUNTO



CAIXA BIBLIOGRÁFICA

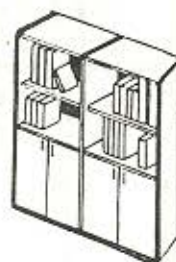
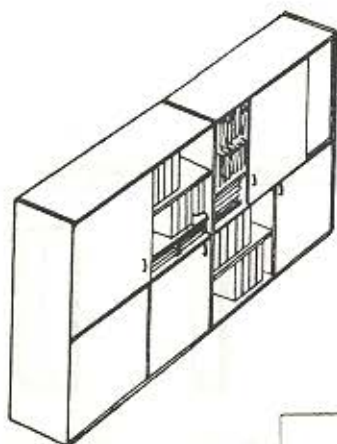


PORTA-ETIQUETA MÓVEL

ITEM 3: ARMÁRIO AUXILIAR

(PARA SALAS DE TRABALHO)

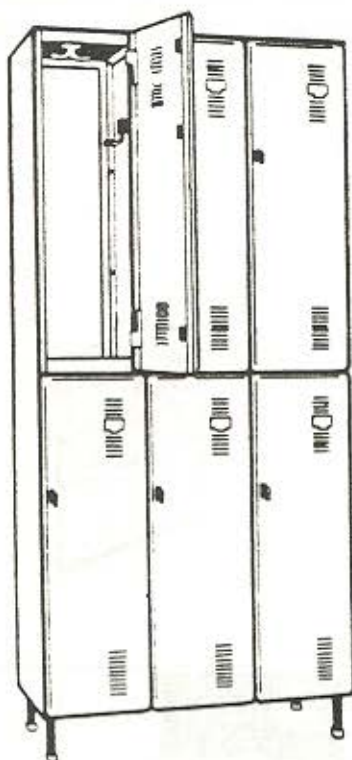
ESPECIFICAÇÕES: ARMÁRIO MODULADO EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO, COM PONÍVEL OU NÃO COM ESTANTES, SEGUINDO A LINHA ADOPTADA PARA AS MESAS DE TRABALHO, VARIANDO EM TAMANHO E QUANTIDADE DE ACORDO COM AS NECESSIDADES E ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA. PRATELEIRAS GRADUÁVEIS. PODERÃO OPCIONALMENTE SER EQUIPADAS COM ACESSÓRIOS INTERNOS, TAIS COMO SUPORTE PARA PASTAS SUSPENSAS, SUPORTE PARA FITAS MAGNÉTICAS, SUPORTE PARA FITAS CASSETES, BANDEJAS PARA DISQUETES, BANDEJAS PARA FICHAS 7,6 x 12,7 CM OU 12,7 x 20,3 CM, SUPORTE PARA PASTAS SUSPENSAS DE FORMULÁRIOS CONTÍNUOS, FECHADURA TIPO YALE, RESISTENTE À ABRASÃO E À UMIDADE. TRATAMENTO CONTRA AO ATAQUE DE FUNGOS E INSETOS.



ITEM 4: ARMÁRIO/GUARDA ROUPA

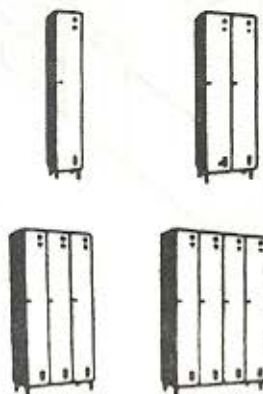
MEDIDAS EXTERNAS: 30 x 1.98 x 43 CM (UNIDADE SIMPLES)

ESPECIFICAÇÕES: UNIDADE SIMPLES EM AÇO, COMPONÍVEL COM OUTRAS UNIDADES ATRAVÉS DE PEÇAS PARAFUSADAS ENTRE SI. PORTAS COM CANTOS ARREDONDADOS COM SOLDA. AMORTECEDOR DE IMPACTO COM FECHADURA TIPO YALE. VENEZIANAS NA PORTA PARA VENTILAÇÃO. PÉS REMOVÍVEIS DOTADOS DE SAPATAS DE PLÁSTICO. PRATELEIRAS OPCIONAIS.



GUARDA-ROUPAS TIPO ESCRITORIO

GUARDA-ROUPAS TIPO SECRETARIA

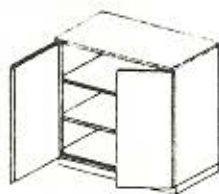


ITEM 5: ARMÁRIO PARA MATERIAL DE CONSUMO

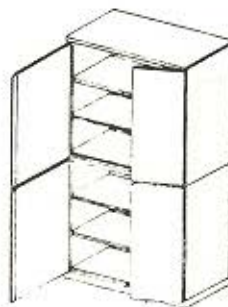
MEDIDAS: 94,5 x 50 x 103 cm (1 MÓDULO)
94,5 x 50 x 198 cm (2 MÓDULOS)

ESPECIFICAÇÕES: CORPO E BASE EM AÇO DOBRADO, TRATADO POR FOSFORIZAÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO E PINTADO COM ESMALTE SINTÉTICO. MÓDULO COM DUAS PRATELEIRAS, PORTAS COM PUXADORES E FECHADURA CENTRAL TIPO YALE.

OBS: PODERÁ CONSTAR NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO, CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA BIBLIOTECA, QUANTO A MEDIDAS E DIVISÕES. NESTE CASO DEVERÁ RECEBER TRATAMENTO CONTRA UMIDADE E SER DOTADO DE PORTA(S) COM FECHADURA(S) TIPO YALE.



01 Módulo



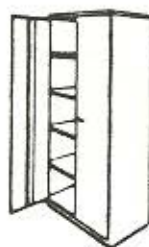
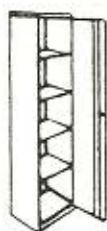
02 Módulo

ITEM 6: ARMÁRIO PARA MATERIAL DE LIMPEZA

MEDIDAS: 46 x 35 x 170 CM
92 x 51 x 198 CM

ESPECIFICAÇÕES: CORPO E BASE EM AÇO DOBRADO TRATADO POR FOSFORIZAÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO E PINTADO COM ESMALTE SINTÉTICO. PRATELEIRAS (COM OU SEM) GRADUÁVEIS. PORTAS (COM DUAS FOLHAS OU DE CORRER) EM MADEIRA FREIJÓ (COM VERNIZ POLIURETÂNICO) OU EM AÇO. PUXADORES E FECHADURA CENTRAL TIPO YALE.

OBS: PODERÁ CONSTAR NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO, CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA BIBLIOTECA, QUANTO A MEDIDAS E DIVISÕES, DEVENDO SER DOTADO DE PORTA(S) COM FECHADURA(S) TIPO YALE.



ITEM 7: ARMÁRIO PARA UTENSÍLIOS DE COZINHA

DEVERÁ CONSTAR NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO, CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA BIBLIOTECA, QUANTO A MEDIDAS E DIVISÕES.

ITEM 8: ARQUIVO PARA DOCUMENTOS (TAMANHO OFÍCIO) - TIPO CABIDEX

A) CONSULTA FRONTAL

MEDIDAS: 47 x 71 x 134 CM (DIMENSÕES DO ARQUIVO)
39 x 65 x 27 CM (INTERNAS DAS GAVETAS)

ESPECIFICAÇÕES: CONSTRUÇÃO EM CHAPA DE AÇO, ESTRUTURAS REFORÇADAS, 04 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS TAMANHO OFÍCIO, DOTADAS DE:

- CORREDIÇAS DE NYLON;
- FUSOS PLÁSTICOS PARA AMORTECER IMPACTOS E RUÍDOS;
- COMPRESSORES;
- FECHADURAS YALE;
- PUXADORES E PORTA-ETIQUETAS INCORPORADOS NAS 04 GAVETAS.

B) CONSULTA LATERAL

MEDIDAS: 73 x 50 x 134 CM (DIMENSÕES DO ARQUIVO)

ESPECIFICAÇÕES: CONSTRUÇÃO EM CHAPA DE AÇO, ESTRUTURAS REFORÇADAS, 04 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS TAMANHO OFÍCIO, COM CORREDIÇAS DE NYLON. TAMPO E PARTE FRONTAL REVESTIDOS OPCIONALMENTE EM MADEIRA FREIJÓ.

PORTA-ETIQUETAS INCORPORADOS NAS 04 GAVETAS. SISTEMA "INTER LOCK" (QUE IMPEDE A ABERTURA SIMULTÂNEA DE MAIS DE 01 GAVETA) COMPRESSORES OPCIONAIS NAS GAVETAS. FECHADURA TIPO YALE.

A)



B)



ITEM 10: ARQUIVO VOLANTE PARA PASTAS SUSPENSAS

MEDIDAS: 42 x 58 x 67 cm

ESPECIFICAÇÕES: EM MADEIRA FREIJÓ OU EM MELAMINA COM 02 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS EM MADEIRA MACIÇA COM GUIAS METÁLICAS. PÉS DOTADOS DE RODÍZIOS DE NYLON EMBUTIDOS.



ITEM 11: BALCÃO PARA ALCEAMENTO DE PAPÉIS

DEVERÁ CONSTAR NO PROJETO DE CONSTRUÇÃO, CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA BIBLIOTECA, QUANTO A MEDIDAS E DIVISÕES.

ITEM 12 BALCÃO DE CIRCULAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO
(EMPRÉSTIMO)

MEDIDAS: DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES INDIVIDUAIS DE CADA BIBLIOTECA.

O PROJETO DO BALCÃO DEVERÁ OBEDECER A ÁREA DISPONÍVEL E A LOCALIZAÇÃO DO ATENDIMENTO, NO SERVIÇO DE CIRCULAÇÃO DA BIBLIOTECA. DEVERÁ CONSTAR DE MÓDULOS AJUSTÁVEIS PARA MELHOR ADAPTAÇÃO AO ESPAÇO EXISTENTE.

O BALCÃO DEVERÁ CONSTAR DE DOIS PLANOS:

- 1) SUPERIOR: PARA ATENDIMENTO DO PÚBLICO (110 CM), PERMITINDO UMA VISIBILIDADE AMPLA E DIRETA A QUEM ESTÁ SENTADO;
- 2) PARA USO DE TRABALHO DO FUNCIONÁRIO (75 CM), COM GRADUAÇÃO PARA DIFERENTES TIPOS DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS.

BALCÃO DE CIRCULAÇÃO PARA ATENDIMENTO DO PÚBLICO (EMPRÉSTIMO)



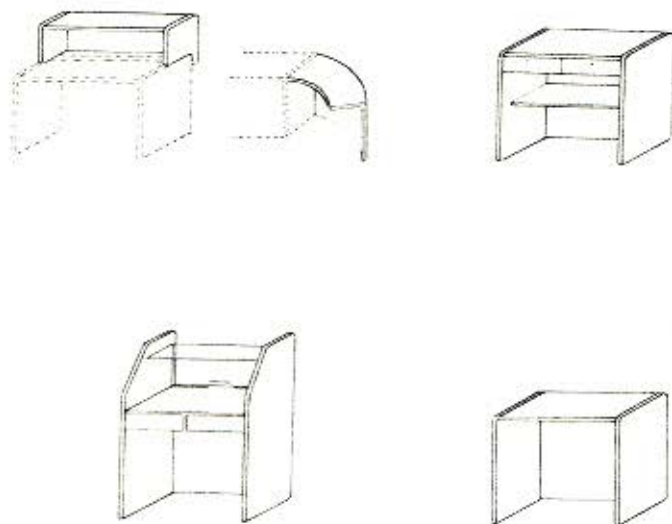
ITEM 13: BALCÃO PARA DISTRIBUIÇÃO DE PUBLICAÇÕES

PODERÁ FAZER PARTE DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO, DE CONFORMIDADE COM AS NECESSIDADES E ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA.

ITEM 14: BALCÃO DE EXPEDIÇÃO

MEDIDAS: 110 x 62 x 75 CM (1 MÓDULO)

ESPECIFICAÇÕES: CADA UNIDADE MODULAR POSSUI ESTRUTURA, LATERAIS E TAMPO EM MADEIRA REVESTIDA COM LAMINADO MELAMÍNICO OU MADEIRA FREIJÓ E CANTOS ARREDONDADOS. PODERÁ SER DOTADA DE GAVETAS E PRATELEIRAS, CONFORME AS NECESSIDADES DE CADA BIBLIOTECA.



ITEM 15: CADEIRA COM BRAÇOS - (PARA FUNCIONÁRIOS)

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, COM ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO MOLDADO, ESTOFADO EM ESPUMA DE POLIURETANO COM ESPESSURA DE 2,5 OU 5,0 CM. REVESTIDA EM VINIL. BASE DE 5 PÁS EM AÇO PINTADO EM EPOXI, GIRATÓRIA, AJUSTE DE ALTURA MECÂNICA, RODÍZIOS DUPLOS DE NYLON. COM BRAÇOS EM POLIURETANO SEMI-RÍGIDOS.



ITEM 16: CADEIRA SEM BRAÇOS - (PARA FUNCIONÁRIOS)

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, COM BASE DE 05 PÁS EM AÇO PINTADO EM EPOXI, GIRATÓRIA, COM RODÍZIOS DE NYLON, REGULAGEM CÔNICA DE ALTURA DO ASSENTO, MOVIMENTO BASCULANTE DO ENCOSTO, PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO DA BORDA DO ASSENTO E ESTOFAMENTO EM ESPUMA MOLDADA DE 40 MM DE ESPESSURA REVESTIDA EM VINIL, SEM BRAÇOS.



ITEM 17: CADEIRA ESTOFADA

(PARA SALA DE REUNIÕES)

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO EM CONCHA, EM COMPENSADO MOLDADO REVESTIDO EM VINIL E PROTEGIDA POR PERFIL DE PVC, BRAÇOS EM POLIURETANO SEMI-RÍGIDOS, BASE FIXA EM ESTRUTURA TUBULAR COM 04 PÉS, COM ACABAMENTO EM EPOXI.

PARA REUNIÕES

ITEM 18: CADEIRA ESTOFADA

(PARA USUÁRIO)

SALA DE VIDEO

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, ESTRUTURA TUBULAR EM U,
EM AÇO COM PINTURA EM EPOXI, ASSENTO E EN-
COSTO EM COMPENSADO MOLDADO NATURAL OU
ESTOFADO EM VINIL (COM ESPESSURA DE 2,5 OU
5,0 CM), DESLIZADORES EM NYLON, COM PRAN-
CHETA REVESTIDA EM LAMINADO MELAMÍNICO,
COM OU SEM PORTA-LIVROS.
EMPILHÁVEL.
ALTURA DO ASSENTO: 43 A 45 CM.

PARA USUÁRIO

Sala de Video



ITEM 19: CADEIRA EM POLIPROPILENO

(PARA USUÁRIOS)

SALA DE VÍDEO

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, DE POLIPROPILENO, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS E COM PRANCHETA (TIPO UNIVERSITÁRIO), EMPILHÁVEL.



PARA USUÁRIOS

Sala de Vídeo

ITEM 20: CADEIRA EM MADEIRA NATURAL OU ESTOFADA (PARA USUÁRIO)
SALA DE LEITURA

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, ESTRUTURA TUBULAR EM U,
EM AÇO COM PINTURA EM EPOXI, ASSENTO E EN-
COSTO EM COMPENSADO MOLDADO NATURAL OU
ESTOFADO EM VINIL (COM ESPESSURA DE 2,5 OU
5,0 CM), SEM BRAÇOS, DESLIZADORES EM NYLON.
EMPILHÁVEL.
ALTURA DO ASSENTO: 43 A 45 CM

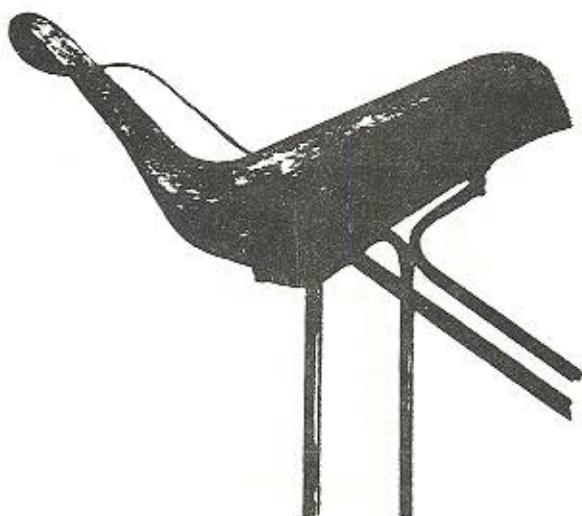


ITEM 21: CADEIRA EM POLIPROPILENO

(PARA USUÁRIO)

SALA DE LEITURA

ESPECIFICAÇÕES: MODELO ANATÔMICO, DE POLIPROPILENO, ESTRU
TURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS,
SEM BRAÇOS, EMPILHÁVEL.



ITEM 22: CADEIRA TIPO CAIXA

(PARA BALCÃO DE EMPRÉSTIMO)

ESPECIFICAÇÕES: CADEIRA ANATÔMICA TIPO CAIXA, COM BASE DE 05 PÁS EM AÇO PINTADO EM EPOXI, GIRATÓRIA, COM RODÍZIOS EM NYLON, REGULAGEM CÔNICA DE ALTURA DO ASSENTO, MOVIMENTO BASCULANTE DO ENCOSTO, PERFIL DE PVC PARA PROTEÇÃO DA BORDA DO ASSENTO E ESTOFAMENTO EM ESPUMA MOLDADA DE 40 MM DE ESPESSURA REVESTIDA EM VINIL.
ALTURA DO ASSENTO: 60 A 66 CM.



ITEM 23: CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS (JUNTO AO ACERVO)

MEDIDAS: 72 x 50 x 102 cm

ESPECIFICAÇÕES: CONSTRUÍDO INTEIRAMENTE EM AÇO PINTADO, DE
02 PRATELEIRAS INCLINADAS E PLANO INFERIOR,
COM PROTEÇÃO NAS LATERAIS E COM RODÍZIOS
DE 3".



ITEM 24 CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS

(JUNTO AOS SERVIÇOS INTERNOS)

MEDIDAS: 80 x 50 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: EM MADEIRA COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO,
COM RODÍZIOS. COM UMA BASE E DUAS PRATELEI-
RAS. COM ENCABEÇAMENTO VINÍLICO E EXTREMI-
DADES ARREDONDADAS.



ITEM 25: CAVALETE PARA EXPOSIÇÃO DE QUADROS

DIMENSÕES: SOB MEDIDA

ESPECIFICAÇÕES: A) SUPERFÍCIE BRANCA; EMOLDURADO EM ALUMÍNIO ANODIZADO; PARA ESCRITA COM CANETA ESPECIAL DE TINTA SECA "PH-130". FIXO COM TRIPÉ OU CAVALETE FIXOS OU GIRATÓRIOS.

B) DOTADO DE: DISPOSITIVO PARA REPRODUÇÃO DE CÓPIAS TAMANHO OFÍCIO; REGULAGEM AUTOMÁTICA DE ALTURA DO QUADRO; TELA DUPLA PARA MELHOR APROVEITAMENTO DO ESPAÇO.

A) Cavalete Fixo



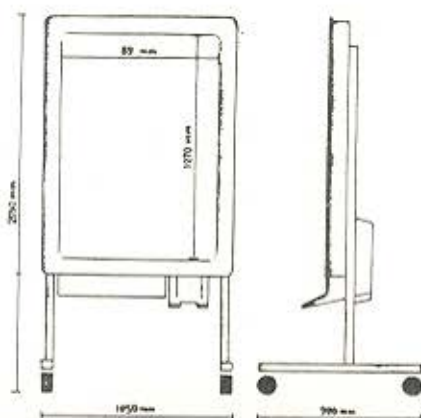
A) Giratório



A) Tripé



B)



ITEM 26 ESTANTE

(PARA O ACERVO)

ESPECIFICAÇÕES: A) ESTANTE DO TIPO PADRÃO PARA BIBLIOTECA INTEIRAMENTE EM AÇO PINTADO, COM PRATELEIRAS GRADUÁVEIS, COM LATERAIS E PARTE SUPERIOR ABERTAS;

A)



DUPLA FACE

104X43X200

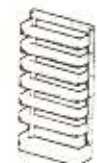


SIMPLES FACE



DUPLA FACE

104X55X230



SIMPLES FACE

B) ESTANTE EM AÇO, DO TIPO PADRÃO PARA BIBLIOTECA, COM PRATELEIRAS GRADUÁVEIS, COM LATERAIS E PARTE SUPERIOR FECHADAS EM PAINÉIS REVESTIDOS DE MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO;

ALTURA E NÚMERO DE PRATELEIRAS DE ACORDO COM A NECESSIDADE RELACIONADA AO ESPAÇO, VOLUME E TIPO DE ACERVO.

Obs: RECOMENDA-SE A AQUISIÇÃO DE ESTANTES DE CHAPA 16 COM DOBRAS, REFORÇOS E COLUNAS COM CHAPA 14 PARA SUPORTAR PESO DE 150 A 250 T.

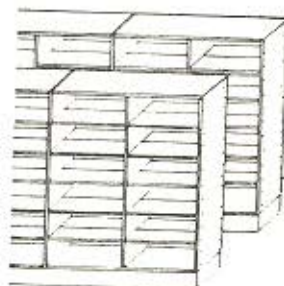
B)



2 prateleiras



5 prateleiras



6 prateleiras

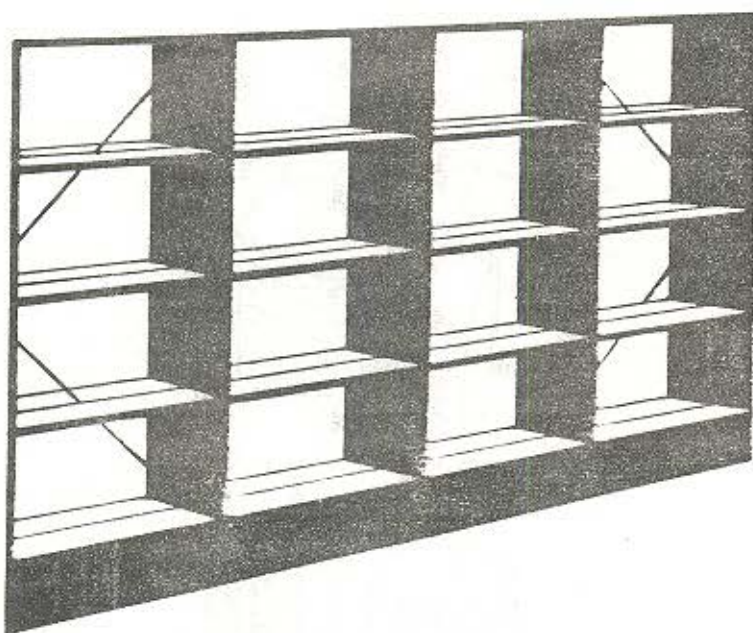


7 prateleiras

ITEM27: ESTANTE

(PARA SALAS DE TRABALHO)

ESPECIFICAÇÕES: ESTANTE MODULADA EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. COMPONENTEL OU NÃO COM ARMÁRIO AUXILIAR, SEGUINDO A LINHA ADOPTADA PARA AS MESAS DE TRABALHO, VARIANDO EM TAMANHO E QUANTIDADE DE ACORDO COM AS NECESSIDADES E ESPAÇO FÍSICO DA BIBLIOTECA. PRATELEIRAS GRADUÁVEIS. RESISTENTE À ABRASÃO E À UMIDADE E TRATADA PARA RESISTIR AO ATAQUE DE FUNGOS E INSETOS.



Modulada

Componentes



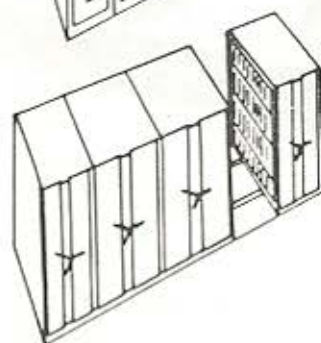
ITEM 28: ESTANTE DESLIZANTE

ESPECIFICAÇÕES: REGULAGEM ATRAVÉS DE ENCAIXES, CONSTITUÍDO EM MÓDULOS, COM MAÇANETAS DE CONTROLE, ACESSÓRIOS INTERNOS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA BIBLIOTECA.

Estados



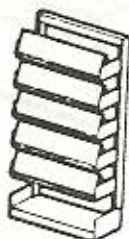
Estado



ITEM 29: ESTANTE PARA EXPOSIÇÃO DE REVISTAS (REVISTEIRO)

- ESPECIFICAÇÕES:
- A) ESTANTE COM 5 BANDEJAS, COM PLANOS ARTICULÁVEIS PRÓPRIOS PARA REVISTAS, INTEIRAMENTE EM AÇO;
 - B) ARMÁRIO DE AÇO COM 4 BANDEJAS COM PLANOS ARTICULÁVEIS PRÓPRIOS PARA REVISTAS, LATERAIS E PARTE SUPERIOR FECHADAS E REVESTIDAS EM MADEIRA FREIJÓ.

a)



1,25 x 2,30 x 0,45

b)



ITEM 30: ESTANTE EXPOSITIVA

MEDIDAS: 1,30 x 0,32 x 1,22 cm

ESPECIFICAÇÕES: PRATELEIRA INDIVIDUAL, MODULÁVEL, INCLINÁVEL: OU NÃO, COMPOÑÍVEL, AFIKADA EM PAINEL OU ALVENARIA POR MEIO DE CREMALHEIRAS, EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO, COM PAINÉIS LATERAIS ACOPLADOS À PRATELEIRA (A) OU AO CONJUNTO (B).

a)



b)



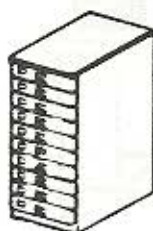
ITEM 31: FICHÁRIO PARA CATÁLOGOS DE USO INTERNO (TOPOGRÁFICO)

MEDIDAS: 50 x 71 x 134 CM (DIMENSÕES DO FICHÁRIO)

42 x 65 x 95 CM (DIMENSÃO INTERNA DAS GAVETAS)

ESPECIFICAÇÕES: MÓVEL COM ESTRUTURA DE AÇO PINTADO COM 10 GAVETAS, DOTADAS DE:

- COMPRESSORES;
- VARETAS;
- DUAS DIVISÕES INTERNAS (PARA ACOMODAR 03 FILEIRAS DE FICHAS);
- CORREDIÇAS DE NYLON;
- FRISOS PLÁSTICOS (PARA AMORTECER IMPACTOS E RUÍDOS);
- PUXADORES E PORTA-ETIQUETAS INCORPORADOS NAS 10 GAVETAS.



ITEM 32 FICHÁRIO HORIZONTAL (KARDEX)

MEDIDAS: PARA FICHAS DE 14,8 x 21,0 CM

PARA FICHAS DE 12,7 x 20,3 CM

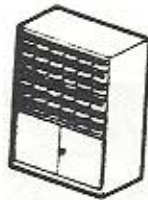
ESPECIFICAÇÕES: CONSTRUÍDO INTEIRAMENTE EM AÇO PINTADO, DE
16 GAVETAS, COM ROLETAS DE NYLON,
PORTA-ETIQUETAS NAS GAVETAS, GAVETAS REMO-
VÍVEIS.
OPCIONALMENTE ACOMPANHADO DE MESA-SUPORTE
EM AÇO PINTADO



ITEM 33: FICHÁRIO PARA O USUÁRIO

MEDIDAS: 96 x 46,5 x 140 CM

ESPECIFICAÇÕES: MÓVEL EM AÇO PINTADO, DOTADO DE 36 GAVETAS PARA FICHAS 3 x 5" (76,2 x 127,0 MM), DOIS PLANOS CORREDIÇOS PARA ANOTAÇÕES E ARMÁRIO NA PARTE INFERIOR COM FECHADURAS TIPO YALE. AS GAVETAS DEVERÃO CONTER VARETAS, COMPRESSORES GRADUÁVEIS E PUXADORES COM PORTA-ETIQUETAS DUPLOS.



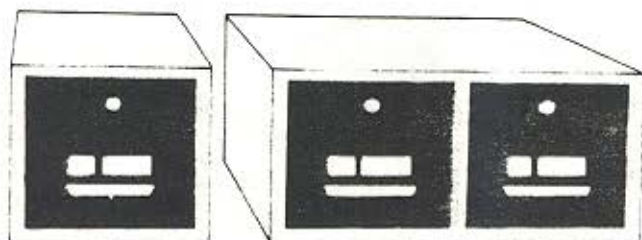
ITEM 34 FICHÁRIO VERTICAL DE MESA

(EM AÇO)

MEDIDAS: 7,6 x 12,7 CM (PARA FICHAS TAMANHO)

12,7 x 20,3 CM (PARA FICHAS TAMANHO)

ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM AÇO PINTADO. GAVETAS COM PUXADORES E RODÍZIOS EM NYLON, COM COMPRESSOR INTERNO GRADUÁVEL E VARETAS. PORTA-ETIQUETA DUPLO, INCORPORADO NAS MESMA PEÇA. MODELO DE 01 OU 2 GAVETAS. COM FECHADURA TIPO YALE.

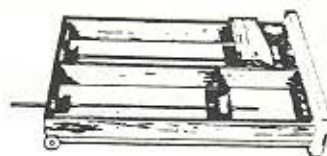


ITEM 35 FICHÁRIO VERTICAL DE MESA

(EM MADEIRA)

MEDIDAS: 7,6 x 12,7 CM (DIMENSÃO DAS FICHAS)
35 x 50 x 34 CM (DIMENSÃO DO FICHÁRIO)

ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM MADEIRA COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO, COMPOSTO DE 03 GAVETAS (COM 2 COMPARTIMENTOS CADA UMA) PARA FICHAS 3 x 5". GAVETAS COM GUIAS DE AÇO COM RODÍZIOS DE NYLON, SUPORTES DE FICHAS GRADUÁVEIS E VERGALHÃO DE AÇO INOXIDÁVEL QUE ATRAVESSA AS FICHAS, PERFIL DE IDENTIFICAÇÃO E PUXADORES. CAPACIDADE DE 3.000 FICHAS.



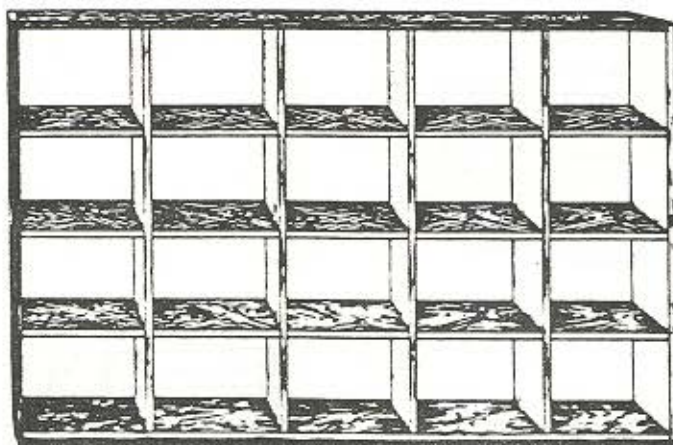
estrutura interna das gavetas

ITEM 36: GUARDA VOLUMES

MEDIDAS: DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES INDIVIDUAIS DE CADA BIBLIOTECA.

O PROJETO DO GUARDA VOLUMES DEVERÁ OBEDECER A ÁREA DISPONÍVEL E A LOCALIZAÇÃO NO SAGUÃO DE ENTRADA. PODERÁ SER COMPOSTO POR MÓDULOS AJUSTÁVEIS OU ESCANINHOS FIXOS.

ESPECIFICAÇÕES: EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO, ACOMPANHANDO O MOBILIÁRIO ADOTADO PELA BIBLIOTECA.



FIXO



MÓDULO

ITEM 37: MAPOTECAA) HORIZONTAL

MEDIDAS: 138 x 97,2 x 167 cm

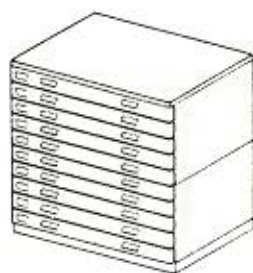
ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM AÇO DOBRADO. TAMPO FOLHADO EM MADEIRA FREIJÓ COM ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA OU VINÍLICO.
COM 05 GAVETAS. ALTURA DA BASE DE ACORDO COM O NÚMERO DE GAVETAS.

B) VERTICAL

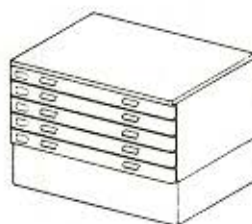
MEDIDAS: 135 x 105 x 51 cm

ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM AÇO DOBRADO COM TAMPO DOTADO DE DOBRADIÇAS, FECHADURA, BRAÇO DE SUSTENTAÇÃO E DISPOSITIVO DE SEGURANÇA. FORMADA POR MÓDULOS OU CONJUNTO FRONTAL DESLIZANTE, CONTENDO TUBOS DE SUSTENTAÇÃO CROMADOS E COM REGULAGEM DE FIXAÇÃO OU TIRAS-SUORTE.

A)



com base para 02 ou mais móveis



com base para um móvel

B)



ITEM 38: MESA DE DATILOGRAFIA

(PARA FUNCIONÁRIOS)

MEDIDAS: 100 x 48 x 67 cm

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA. ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS, COM OU SEM GAVETEIRO (NO 1º CASO, COM 02 GAVETAS) EM MADEIRA MACIÇA, COM GUIAS CORREDIÇAS E FECHADURA TIPO YALE.



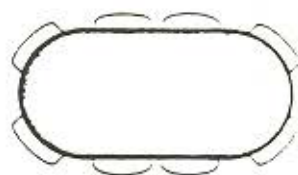
gaveteiro (opcional)

ITEM 39 MESA PARA ESTUDO EM GRUPO

(PARA USUÁRIOS)

06/08 LUGARES - OVAL

MEDIDAS: 200 x 100 x 75 (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPE-
RIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU
LAMINADO MELAMÍNICO.ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA OU COM
PERFIL VINÍLICO. ESTRUTURA EM MADEIRA EM
PAINÉIS INTERLIGADOS E PAINEL TRANSVER-
SAL EM MADEIRA OU LAMINADO MELAMÍNICO.

ITEM 40: MESA PARA ESTUDO EM GRUPO (PARA USUÁRIOS)

06/08 LUGARES - REDONDA

MEDIDAS: Ø 150 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇADA EM MADEIRA MACIÇA OU COM PERFIL VINÍLICO. ESTRUTURA EM Y, EM MADEIRA.

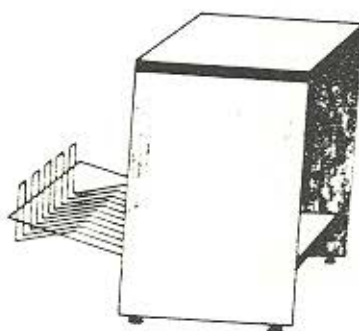


ITEM41: MESA PARA INFORMÁTICA

(IMPRESSORA)

MEDIDAS: 80 x 50 x 75 cm

ESPECIFICAÇÕES: MESA PARA IMPRESSORA, COM RECEPTOR DE FORMULÁRIOS E BANDEJA DE SAÍDA, TAMPO E PAINÉIS LATERAIS. ESTRUTURA REVESTIDA DE MADEIRA FREIJÔ OU LAMINADO MELAMÍNICO.



ITEM42: MESA PARA INFORMÁTICA

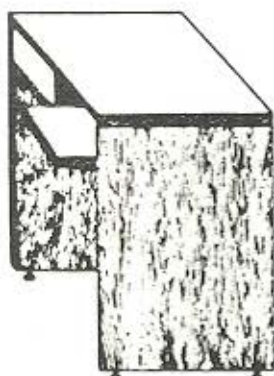
(TERMINAL OU MICRO)

MEDIDAS: 1,20 x 60 x 75 (COM EXTENSOR)

1,20 x 80 x 75 (SEM EXTENSOR)

ESPECIFICAÇÕES: MESA PARA TERMINAL OU MICROCOMPUTADOR, COM GAVETAS E EXTENSOR OPCIONAL PARA TECLADO. TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR), EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. PAINÉIS LATERAIS E FRONTAL COM 01 OU 02 GAVETAS.

OBS: AS GAVETAS DEVERÃO CONTER ACESSÓRIO PARA ARQUIVO DE DISQUETES.



COM EXTENSOR



SEM EXTENSOR

ITEM 43: MESA PARA LEITOR DE MICROFORMAS

MEDIDAS: 80 x 48 x 67 cm

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR), EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS, ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA.



ITEM 44: MESA PARA LEITURA/ESTUDO (PARA USUÁRIO)

02 LUGARES - RETANGULAR

MEDIDAS: 120 x 60 x 75 CM. (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA. ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS.



ITEM45: MESA PARA LEITURA/ESTUDO (PARA USUÁRIO)

ESTUDO INDIVIDUAL

MEDIDAS: 93 x 62 x 124/74 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. DOTADA DE PAINÉIS FRONTAIS E LATERAIS, DETERMINANDO OS POSTOS EM CONFORMIDADE COM A NECESSIDADE DA BIBLIOTECA, SIMPLES OU DUPLOS. ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EM EPOXI, COM 04 PÉS. OPCIONALMENTE AS CABINES PODERÃO SER ACOPLADAS EM PAREDE DE ESTRUTURA SÓLIDA.



ITEM 46: MESA PARA LEITURA/ESTUDO (PARA USUÁRIO)

04 LUGARES - REDONDA

MEDIDAS: Ø 120 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO, ENCABEÇADA EM MADEIRA MACIÇA OU COM PERFIL VINÍLICO. ESTRUTURA EM Y, EM MADEIRA.



ITEM 47: MESA PARA LEITURA/ESTUDO (PARA USUÁRIO)

04 LUGARES - RETANGULAR

MEDIDAS: 140 x 80 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

150 x 90 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA. ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS (A) OU COM 02 PÉS EM FORMA DE I (B).

a)



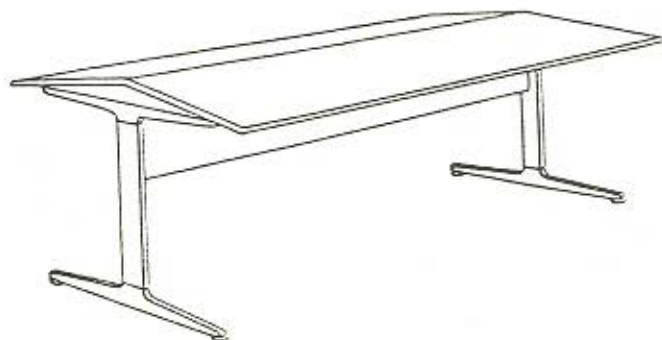
b)



ITEM 48: MESA DE LEITURA DE JORNAL

MEDIDAS: 72 x 183 x 107 cm

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO E PAINEL FRONTAL REVESTIDOS EM LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA OU VINÍLICO. TAMPO COM 8° GRAUS DE INCLINAÇÃO. BASE EM I EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM SAPATAS AJUSTÁVEIS.



ITEM 49: MESA PARA REFEIÇÕES

MEDIDAS: 120 x 80 x 75 cm
140 x 80 x 75 cm
200 x 100 x 75 cm

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO, ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 02 OU 04 PÉS, COMPONÍVEL OU NÃO COM BANQUETAS NA MESMA ESTRUTURA.
TRATAMENTO CONTRA FERRUGEM.



ITEM 50: MESA PARA REUNIÕES

08/10 LUGARES

MEDIDAS: 240 x 120 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO OVAL REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA. ESTRUTURA DE MADEIRA EM PAINÉIS INTERLIGADOS E PAINEL TRANSVERSAL EM MADEIRA OU LAMINADO MELAMÍNICO.

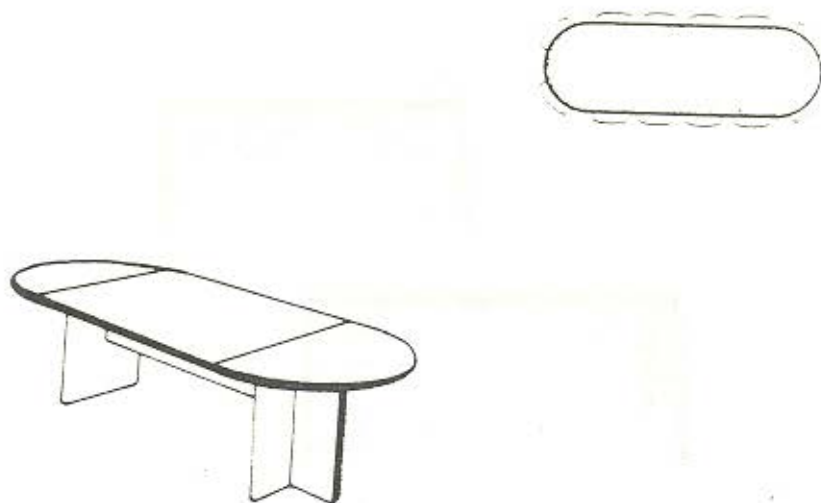


ITEM 51: MESA PARA REUNIÕES

10/12 LUGARES

MEDIDAS: 300 x 120 x 75 CM (APROXIMADAMENTE)

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO OVAL REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SU-
PERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU
LAMINADO MELAMÍNICO. ENCABEÇAMENTO EM MA-
DEIRA MACIÇA. ESTRUTURA DE MADEIRA EM PAIN-
ÉIS INTERLIGADOS E PAINEL TRANSVERSAL EM
MADEIRA OU LAMINADO MELAMÍNICO.



ITEM 52 MESA DE TRABALHO

(PARA FUNCIONÁRIOS)

MEDIDAS: 140 x 80 x 75 cm

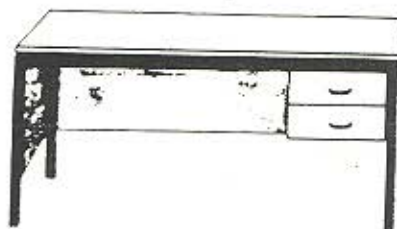
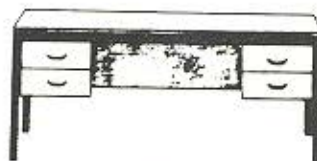
120 x 80 x 75 cm

120 x 60 x 75 cm

ESPECIFICAÇÕES: TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÔ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ESTRUTURA EM AÇO PINTADO EM EPOXI, COM 04 PÉS. 01 OU 02 GAVETEIROS (COM 02 GAVETAS CADA) EM MADEIRA MACIÇA COM GUIAS CÔRREDIÇAS E FECHADURAS TIPO YALE. PAINEL FRONTAL E NAS LATERAIS. ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA.

ÔBS: SOMENTE A MESA DE 160 CM COMPORTAR 02 GAVETEIROS.

02 gaveteiros



01 gaveteiro

ITEM 53: MESA VOLANTE PARA TELEFONE (PARA FUNCIONÁRIOS)

MEDIDAS: 48 x 48 x 67 cm

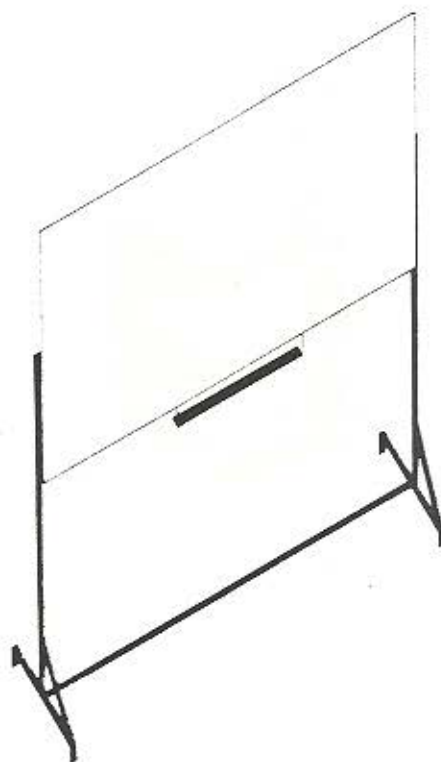
ESPECIFICAÇÕES: TAMPO, PAINÉIS LATERAIS E ESTRUTURA REVESTIDOS DE MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO COM 01 PRATELEIRA REGULÁVEL E COM RODÍZIOS EM NYLON , EMBUTIDOS.



ITEM 54: PAINEL PARA EXPOSIÇÃO

MEDIDAS: 157 x 122 CM
157 x 61 CM

ESPECIFICAÇÕES: COM CREMALHEIRAS DE AÇO OU HASTE DE MADEIRA QUE PERMITEM A INSERÇÃO E RETIRADA DO PAINEL. PÉS DA BASE EM T



ITEM 55: PORTA-ATLAS

MEDIDAS: 80 x 82 x 116/101 CM (B)
71 x 76 103 CM (A)

ESPECIFICAÇÕES: MÓVEL DE AÇO DOTADO DE 06 BANDEJAS QUE CORREM SOBRE ROLIMÃS DE AÇO E PLANO SUPERIOR INCLINADO COM RETENÇÃO NA PARTE FRONTAL.
TAMPAS LATERAIS E FUNDO EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO.
PÉS EM ALUMÍNIO FUNDIDO E POLIDO (A) OU EM AÇO PINTADO EM EPOXI (B).



(A)

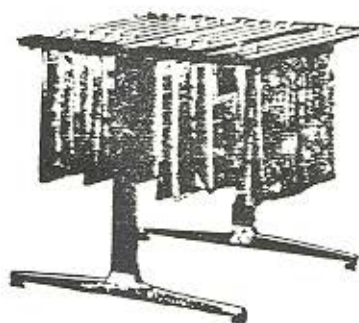
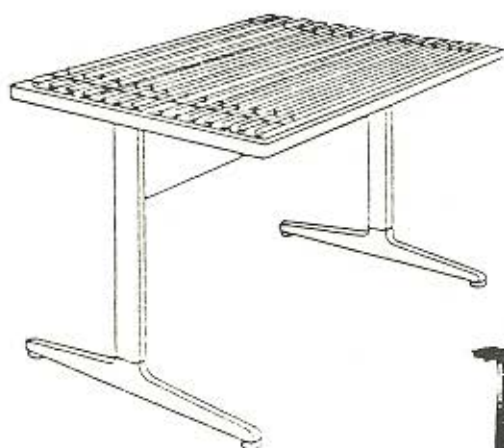


(B)

ITEM 56: PORTA JORNAIS

MEDIDAS: 74 x 79 x 81 cm

ESPECIFICAÇÕES: SUPORTE DOS JORNAIS EM ALUMÍNIO ANODIZA-
DO,
PÉS DA BASE EM ALUMÍNIO FUNDIDO E POLIDO,
PARTE SUPERIOR DA BASE EM METAL PINTADO
EM EPOXI.



ITEM 57: PRANCHETA DE DESENHO

MEDIDAS: 120 x 80 x 75 cm
150 x 100 x 78 cm

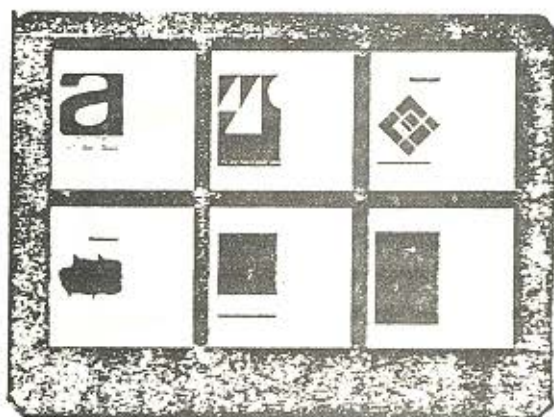
ESPECIFICAÇÕES: REVESTIMENTO EM MELAMINA, ENCABEÇAMENTO EM MADEIRA MACIÇA, REGULAGEM PARA CINCO INCLINAÇÕES, DE 0° A 30° GRAUS, ESTRUTURA EM AÇO COM ACABAMENTO EM EPOXI, PÉS DA BASE EM J, COM SAPATAS EM NYLON AJUSTÁVEIS.



ITEM 58: QUADRO DE AVISOS

MEDIDAS: 120 x 200 x 80 cm
120 x 200 x 40 cm

ESPECIFICAÇÕES: SUPERFÍCIE DE CORTIÇA, REVESTIDA DE TECIDO BIO-ELÁSTICO PARA SER FIXADO EM PAREDE OU PAINÉIS ATRAVÉS DE CREMOLHEIRAS.



ITEM 59: SOFA E POLTRONA

MEDIDAS: 78 x 87 x 76 (01 LUGAR)
140 x 87 x 76 (02 LUGARES)
202 x 87 x 76 (03 LUGARES)

ESPECIFICAÇÕES: COM LATERAIS EM POLIURETANO SEMI-RÍGI
DO INJETADO SOBRE ESTRUTURA METÁLICA.
ASSENTO E ENCOSTO EM ESTRUTURA DE MADEIRA,
ESTOFADA COM ESPUMA DE POLIURETANO, INTE-
GRALMENTE REVESTIDOS. ALMOFADAS SOLTAS, EM
ESPUMA DE POLIURETANO, REVESTIDAS EM TECI-
DO OU VINIL.



ITEM 60: VITRINE PARA EXPOSIÇÃO DE OBRAS-RARAS

MEDIDAS: 103 x 68 cm

ESPECIFICAÇÕES: A) TAMPO SUPERIOR E PORTAS DE CORRER EM VIDRO, COM PAINÉIS LATERAIS E FUNDO EM LAMINADO MELAMÍNICO.

PÉS DA BASE EM ALUMÍNIO FUNDIDO E POLIDO.

B) MÓVEL COM EXTRUTURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO; BASE E PAINEL DE FUNDO EM MADEIRA FREIJÓ; PAINÉIS FRONTAL, LATERAL E PRATELEIRAS AJUSTÁVEIS EM VIDRO.

A)



B)



1. MOBILIÁRIO PARA ARMAZENAGEM DE MATERIAIS ESPECIAIS

FILMES CINEMATOGRAFICOS, DIAPOSITIVOS, FOTOGRAFIAS FITAS
MAGNÉTICAS, ETC.

ESPECIFICAÇÕES GERAIS: ESTRUTURA EM AÇO, TRATADO POR FOSFORI-
ZAÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO, COM PINTURA PO-
LIMERIZADA EM FORNOS DE ALTA TEMPERATU-
RA, NOS ARQUIVOS OS RODÍZIOS DEVEM SER
PREFERENCIALMENTE NYLON AUTOLUBRIFICAN-
TES. PARA DISCOS, FITAS ROLOS, OS ARMÁ-
RIOS DEVERÃO SER DE MADEIRA TRATADA
CONTRA FUNGOS E INSETOS, RESISTENTES A
ABRASÃO E UMIDADE.

1.1 DIAPOSITIVOS E PARTITURAS

ARQUIVOS PARA PASTAS SUSPENSAS

MEDIDAS: 73 x 50 x 134 CM.

ESPECIFICAÇÕES: ARQUIVO TIPO CABIDEX, COM 03 OU 04 GAVE-
TAS, CORREDIÇAS DE NYLON, PORTA-ETIQUE-
TAS INCORPORADAS NAS GAVETAS, FECHADURA
TIPO YALE, COMPRESSORES, FUSOS PLÁSTICOS
PARA AMORTECEREM IMPACTOS E RUÍDOS, SIS-
TEMA "INTER-LOCK".
(VER PARTE II, ITEM 8)

1.2 FOTOGRAFIA, FILMES CINEMATOGRAFICOS E FITAS VIDEO CASSE- TES

MAPOTECA

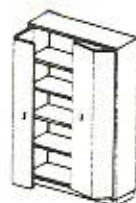
MEDIDAS: 138 x 97,2 x 167

ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM AÇO DOBRADO, TAMPO FOLHADO
EM MADEIRA FREIJÓ, COM ENCABEÇAMENTO EM
MADEIRA MACIÇA OU VINÍLICO, COM 05 GAVE-
TAS, ALTURA DA BASE DE ACORDO COM O NÚ-
MERO DE GAVETAS.
(VER PARTE II, ITEM 38)

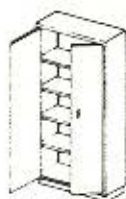


ARMÁRIO

MEDIDAS: 118 x 46 x 198 cm
90 x 46 x 198 cm



ESPECIFICAÇÕES: ESTRUTURA EM AÇO PINTADO, 04 PRATELEIRAS GRADUÁVEIS, FECHADURA TIPO YALE INDEPENDENTES, COM PORTAS TIPO BIOMBO, DE CORRER OU COM DOBRADIÇAS. EQUIPADAS DE MAÇANETAS



ESTANTE E ESTANTE DESLIZANTE

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA LIVROS. (ITENS 26,28)

1.3 FITA CASSETE

MEDIDAS: 96 x 46,5 x 140 cm

ESPECIFICAÇÕES: DOTADOS DE 36 GAVETAS.
(VER PARTE II, ITEM 33)

1.4 DISCOS

MEDIDAS: 200 x 40 x 230 cm

ESPECIFICAÇÕES: DIVISÓRIAS RÍGIDAS, COM PORTAS DOTADAS DE FECHADURAS TIPO YALE.

1.5 FITAS ROLO

MEDIDAS: 70 x 20 x 195 cm

ESPECIFICAÇÕES: DIVISÓRIAS RÍGIDAS, COM PORTAS DOTADAS DE FECHADURAS TIPO YALE.

1.6 JORNAIS

1.7 MAPAS

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO UTILIZADO PARA O
ACERVO (VER PARTE II, ITEM 37)

1.8 OBRAS-RARAS

2. MOBILIÁRIO PARA USUÁRIO

2.1 AUDIÇÃO INDIVIDUAL

BALCÃO

MEDIDAS: 100 x 62 x 124/74 cm

ESPECIFICAÇÕES: BALCÃO JUNTO A PAREDE, COM DIVISÓRIAS A CADA METRO.
TAMPO REVESTIDO EM AMBOS OS LADOS (SUPERIOR E INFERIOR) EM MADEIRA FREIJÓ OU LAMINADO MELAMÍNICO. ESTRUTURA METÁLICA PINTADA EM EPOXI, COM 04 PÉS. REVESTIMENTO ACÚSTICO.

CABINES

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA ESTUDO INDIVIDUAL DO USUÁRIO, ACRESCIDO DE TRATAMENTO ACÚSTICO.
(VER PARTE II, ITEM 45)

2.2 AUDIÇÃO EM GRUPO

MESAS

MEDIDAS: 150 x 90 x 75 cm

ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA USUÁRIO (4 LUGARES).
(VER PARTE II, ITEM 47)

CADEIRA

ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA SALA DE REUNIÕES.
(VER PARTE II, ITEM 17)

ESTANTES

MEDIDAS: 140 x 65 x 50 CM

ESPECIFICAÇÕES: EM MADEIRA, COM 04 PRATELEIRAS GRADUÁVEIS
PARA RECEBER AMPLIFICADOR, GRAVADOR, TOCA
DISCO, ETC.

À 4ª PRATELEIRA DEVERÁ SER FECHADA.

2.3 PORTA JORNAIS

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO UTILIZADO PARA SALA DE
LEITURA.

(VER PARTE II, ITEM 56)

2.4 VITRINE PARA EXPOSIÇÃO DE OBRAS-RARAS

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO UTILIZADO PARA SALA DE
LEITURA.

(VER PARTE II, ITEM 60)

3. MOBILIÁRIO PARA SALA DE TRABALHO

MESAS, CADEIRAS E FICHÁRIOS

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA SALAS DE TRABALHO, OPCIONALMENTE, EM AÇO. (VER PARTE II).

ESCADA PORTÁTIL (COM 04 OU 05 DEGRAUS)

MESA PARA MONTAGEM E LIMPEZA DE DIAPOSITIVOS

MEDIDAS E ESPECIFICAÇÕES: MESMO TIPO USADO PARA MESA DE DATILOGRAFIA. (VER PARTE II, ITEM 38)

MESA SUPORTE PARA PROJETOR DE FILMES

OBSERVAÇÃO: PARA A AQUISIÇÃO DE QUALQUER MOBILIÁRIO, RELATIVO A MATERIAL ESPECIAL, DEVERÁ SER CONSULTADA, OBRIGATORIAMENTE, A BIBLIOTECA INTERESSADA PARA DETALHAMENTO DAS ESPECIFICAÇÕES. ESTA OBSERVAÇÃO CABE TAMBÉM A QUALQUER OUTRO MATERIAL, AQUI NÃO RELACIONADO.

PARTE 4:

MODÉLO DE FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO
DE MOBILIÁRIO A SER ADQUIRIDO COM
OPÇÕES PARA COMPRA

**MODÉLO DE FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO
A SER ADQUIRIDO COM OPÇÕES PARA COMPRA**

BIBLIOTECA: _____

ESPECIFICAÇÃO	OPÇÃO 1	QUANTIDADE	OPÇÃO 2	QUANTIDADE	QUANTIDADE TOTAL (SOMATORIA DAS OPÇÕES)
ARQUIVO SIMPLES PARA DOCUMENTO (ITENS 8,9)	<input type="checkbox"/> CONSULTA FRONTAL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CONSULTA LATERAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CADEIRA DE TRABALHO (ITENS 15,16)	<input type="checkbox"/> COM BRAÇO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SEM BRAÇO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CADEIRA PARA USUÁRIO (ITENS 20,21)	<input type="checkbox"/> MADEIRA NATURAL <input type="checkbox"/> ESTOFADA	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> POLIPROPILENO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS (ITENS 23,24)	<input type="checkbox"/> AÇO PINTADO TAMANHO >	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> MADEIRA TAMANHO <	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ESTANTE DUPLA FACE	<input type="checkbox"/> TIPO A (5 PRATELEIRAS) <input type="checkbox"/> TIPO A (6 PRATELEIRAS)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> TIPO B (5 PRATELEIRAS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> TIPO B (6 PRATELEIRAS)	<input type="text"/>	
		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> TIPO B (7 PRATELEIRAS)	<input type="text"/>	
ESTANTES PARA EXPOSIÇÃO DE REVISTAS (ITEM 29)	<input type="checkbox"/> TIPO A (5 BANDEJAS)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> TIPO B (4 BANDEJAS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MESA PARA INFORMÁTICA (TERMINAL DE MICRO) (ITEM 42)	<input type="checkbox"/> COM EXTENSOR (01 GAVETA)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> SEM EXTENSOR (02 GAVETAS)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MESA DE DACTILOGRAFIA COM 02 GAVETAS (ITEM 38)	<input type="checkbox"/> MADEIRA FREIJÓ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LAMINADO MELAMÍNICO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MESA PARA LEITURA (ITEM 39,40,44,46,47)	<input type="checkbox"/> MADEIRA FREIJÓ <input type="checkbox"/> 6/8 LUG. OVAL <input type="checkbox"/> 6/8 LUG. REDONDA <input type="checkbox"/> 4 LUG. RETANGULAR <input type="checkbox"/> 4 LUG. REDONDA <input type="checkbox"/> 2 LUG. RETANGULAR	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LAMINADO MELAMÍNICO <input type="checkbox"/> 6/8 LUG. OVAL <input type="checkbox"/> 6/8 LUG. REDONDA <input type="checkbox"/> 4 LUG. RETANGULAR <input type="checkbox"/> 4 LUG. REDONDA <input type="checkbox"/> 2 LUG. RETANGULAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
MESA PARA TRABALHO (ITEM 52)	<input type="checkbox"/> MADEIRA FREIJÓ <input type="checkbox"/> 160x80x75 CM <input type="checkbox"/> 140x80x75 CM <input type="checkbox"/> 120x80x75 CM <input type="checkbox"/> 120x60x75 CM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> LAMINADO MELAMÍNICO <input type="checkbox"/> 160x80x75 CM <input type="checkbox"/> 140x80x75 CM <input type="checkbox"/> 120x80x75 CM <input type="checkbox"/> 120x60x75 CM	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	

* AS QUANTIDADES NÃO PODERÃO ULTRAPASSAR AS JÁ ESTIPULADAS PARA CADA BIBLIOTECA. NO CASO DAS QUANTIDADES ESTIPULADAS SEREM SUPERIORES À NECESSIDADE DA BIBLIOTECA, INDICAR APENAS O NECESSÁRIO PARA RETIFICAÇÃO DO PEDIDO AO FUNDUP.

OS DEMAIS ITENS SERÃO COMPRADOS CONFORME ESTÃO DISCRIMINADOS NO "MOBILIÁRIO BÁSICO PARA AS BIBLIOTECAS DA USP"